

CHAMADA PÚBLICA

Edital nº 01/2020 – APOIO A AÇÕES EMERGENCIAIS DE COMBATE E MITIGAÇÃO DOS EFEITOS DA PANDEMIA COVID-19

1. Apresentação

A Iniciativa é um projeto criado para apoiar instituições sem fins lucrativos que atuem com trabalho voluntário junto a grupos vulneráveis da sociedade. O projeto é uma realização da Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIV, conjuntamente com a Fundação Banco do Brasil.

O projeto foi criado para responder às demandas emergenciais de combate ao COVID-19 e o agravamento dos indicadores sociais e econômicos, bem como a ampliação do potencial de solidariedade dos cidadãos brasileiros nesse cenário.

A Iniciativa está sob a égide de um Acordo de Cooperação Técnica ACT nº 02/2020 estabelecido entre a Casa Civil da Presidência da República e a Fundação Banco do Brasil, a qual objetiva a conjugação de esforços entre os PARTÍCIPIES, de acordo com suas próprias diretrizes e estratégias, para viabilizar cooperação técnica que promova ações emergenciais de combate e mitigação dos efeitos da pandemia do Coronavírus/Covid-19.

A parceira possibilitou a criação de canal que viabiliza doações financeiras direcionadas a ações sociais mitigadoras dos efeitos sociais e econômicos da pandemia. O ambiente para a realização das doações foi criado na plataforma da Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIV (<https://www.gov.br/patriavoluntaria/home>) e possibilita que doações a partir de R\$ 30,00 sejam realizadas tanto por pessoas jurídicas quanto por pessoas físicas.

As doações de recursos são recebidas em conta corrente específica, mantida no Banco do Brasil S/A, sob gestão da FUNDAÇÃO DO BANCO DO BRASIL. (Banco do Brasil: 001 Agência: 1607-1; Conta corrente: 19.019-5; CNPJ: 01.641.000/0001-33 Arrecad). Os recursos recebidos na conta dedicada à iniciativa são doados para organizações da sociedade civil para efetivação de atendimento a pessoas em situação de vulnerabilidade.

Tendo em vista o aumento da capilaridade de atendimento a pessoas em situação de vulnerabilidade, a Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIV destinará parte dos recursos arrecadados por meio da iniciativa para este Edital.

2. Objeto

O objeto do presente Edital é a seleção de instituições, sem fins lucrativos, que possibilitem o atendimento a necessidades básicas dos públicos prioritários definidos neste edital. As instituições devem apresentar ações que visem a implementação de, pelo menos, uma das seguintes frentes: compra e distribuição de alimentos; compra e distribuição de itens e/ou materiais de higiene e/ou proteção; compra de água potável.

3. Recursos financeiros

- 3.1 O total de recursos financeiros não reembolsáveis previsto para apoio a projetos de investimento selecionados neste Edital é de R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais), podendo ser ampliado conforme disponibilidade orçamentária.
- 3.2 Dos R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais), serão destinados R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais), para cada região do país.
- 3.3 Os recursos financeiros a serem investidos no âmbito desta CHAMADA PÚBLICA serão oriundos de iniciativa de mobilização de recursos privados criada por meio de Acordo de Cooperação Técnica estabelecido entre a União, por intermédio da Casa Civil, e a Fundação Banco do Brasil, a qual gerencia tais recursos.

4. Público alvo

As propostas devem ter por finalidade a promoção de benefícios diretos aos públicos prioritários da Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIV:

- I. Povos e comunidades tradicionais
- II. Crianças e adolescentes
- III. População em situação de rua
- IV. Pessoas com deficiência
- V. Idosos
- VI. Mulheres em situação de vulnerabilidade

5. Entidade proponente

- 5.1 Poderão ser proponentes organizações da sociedade civil, sem fins lucrativos, que sejam legalmente constituídas há, pelo menos, 1 (um) ano e estejam cadastradas na plataforma da Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIV (<https://www.gov.br/patriavoluntaria/home>).
- 5.2 O tempo de existência da entidade proponente será comprovado por meio da inscrição em situação regular no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF, tendo como referência a data de publicação deste Edital.

Atenção! Caso a entidade seja sucessora de outra, o tempo de existência anterior poderá ser acrescido, desde que comprovado documentalmente, por meio de apresentação de cópia de ata da assembleia de constituição atestando a sucessão e do comprovante de seu registro no órgão competente (Cartório de Registro de Pessoa Jurídica ou Junta Comercial no caso de ser associação ou cooperativa respectivamente).

- 5.3 Cada entidade proponente poderá submeter, no âmbito do presente Edital, apenas uma proposta, assumindo a responsabilidade pela sua elaboração e implementação.
- 5.4 Estão impedidas de participar deste Edital entidades que se enquadrem em uma ou mais situações a seguir:

5.4.1 Sejam legalmente constituídas como:

- I. Organizações governamentais;
- II. Fundações ou instituições empresariais;
- III. Integrantes do sistema S;
- IV. Organizações com fins lucrativos;
- V. Organizações que tenham natureza jurídica de igrejas ou cultos religiosos;
- VI. Partidos políticos;
- VII. Clubes de funcionários de empresas públicas ou privadas;
- VIII. Organizações da sociedade civil que já tenham sido contempladas com apoio financeiro da iniciativa;

5.4.2 Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Fundação Banco do Brasil ou pela Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIIV.

6. Proposta

- 6.1 A proposta deve ser apresentada conforme modelo de Plano de Doações – ANEXO I, com todos os seus campos preenchidos. Não é permitida a alteração ou a exclusão dos campos constantes no modelo.
- 6.2 O valor mínimo de investimento é de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) e o valor máximo de investimento com recursos não reembolsáveis por proposta é de R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais), sendo a referência máxima de custo/beneficiário de R\$ 120,00 (cem reais).
- 6.3 Caso haja previsão de apoio logístico, o valor de investimento com recursos não reembolsáveis destinados à logística pode alcançar até 5% (cinco por cento) do valor do projeto. Neste caso, a necessidade deve ser detalhada, justificada e aprovada pela comissão julgadora, constituída no âmbito da Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIIV.
- 6.4 São passíveis de apoio com recursos deste Edital ações que visem a compra e distribuição de alimentos; compra e distribuição de itens e/ou materiais de higiene e/ou proteção; compra e distribuição de água potável.
- 6.5 O prazo de execução deverá ser, no máximo, 3 meses, podendo ser prorrogado por igual período, desde que devidamente justificado e a justificativa acatada pela Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIIV. No caso de não aprovação, a instituição deverá devolver o recurso não executado

6.6 A ação deverá ser aberta na plataforma da Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIIV (<https://www.gov.br/patriavoluntaria/home>) no âmbito da qual deverão ser registrados os voluntários que participarão da ação e os resultados.

7. Etapas

7.1 Inscrição

As inscrições podem ser realizadas na plataforma da Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIIV, no endereço eletrônico <https://www.gov.br/patriavoluntaria/home> entre **05 de agosto a 19 de agosto de 2020**.

7.2 Classificação e Mérito (eliminatório e classificatório):

Classificação e Mérito (eliminatório e classificatório): A Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIIV utilizará os critérios descritos a seguir para pontuar e classificar as propostas.

As propostas serão contempladas com base na lista de classificação e de acordo com a disponibilidade orçamentária. Serão eliminadas propostas que não alcançarem:

- **pontuação mínima de 40 pontos nos critérios de avaliação da ação**
- **pontuação mínima de 20 pontos nos critérios de avaliação da instituição**
- **pontuação mínima de 60 pontos na soma dos critérios**

A etapa de classificação e mérito será realizada entre **20 de agosto a 26 de agosto**.

Critério de avaliação da ação	Pontuação	Pontuação máxima
Público-alvo	10 pontos - povos e comunidades tradicionais 8 pontos - crianças e adolescentes 6 pontos – população em situação de rua 4 pontos – pessoas com deficiência 2 pontos – Idosos 1 pontos – mulheres em situação de vulnerabilidade	20 *pontuação cumulativa até alcançar 20 pontos
Diversidade do público alvo a ser atendido	10 pontos – acima de 3 categorias de público alvo 5 pontos – até 2 categorias de público alvo	10

	1 ponto – 1 categoria de público alvo	
Tipo de ação	10 pontos - alimentação 6 pontos - água potável. 4 pontos - EPI, limpeza e higiene	10 *pontuação cumulativa até alcançar 10 pontos
Abrangência	10 pontos - Mais de 10 comunidades/bairros 5 pontos - Entre 5 e 10 comunidades/bairros 3 pontos - Abaixo de 5 comunidades/bairros	10 *pontuação cumulativa até alcançar 10 pontos
Voluntariado (a ação envolve mobilização e atuação de voluntários)	10 pontos - Sim 0 pontos - Não	10
Índice de Desenvolvimento Humano – IDH (Fonte: http://www.atlasbrasil.org.br/2013)	10 pontos - IDHM do município igual ou inferior a 0,599 7 pontos - IDHM do município entre 0,600 e 0,699 5 pontos - IDHM do entre 0,700 e 0,799 3 pontos - IDHM do município superior a 0,800	10
Total		70 pontos
Critério de avaliação da instituição	Pontuação	Pontuação máxima
Tempo de existência da instituição	20 pontos - Mais de 7 anos 15 pontos - Entre 4 e 7 anos 10 pontos - Entre 2 e 4 anos 5 pontos - Menos de 2 anos	20 *pontuação não cumulativa
Possui programa de voluntariado	10 pontos - Sim 0 pontos - Não	10
Total		30 pontos

Após aplicação dos critérios de classificação descritos acima, no caso de empate os seguintes critérios de desempate serão utilizados, nesta ordem, em caso de persistência:

1. Município com menor Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDH-M).

2. Instituição com maior pontuação na soma dos critérios específicos “Público Alvo” e “Participação de Voluntário”.

3. Atuação da entidade em maior área de abrangência.

Persistindo o empate, será realizado sorteio.

7.3 Divulgação dos classificados por mérito

A relação de classificados por mérito será divulgada no dia **28 de agosto** na plataforma da Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIV <https://www.gov.br/patriavoluntaria/home>

7.4 Habilitação documental (eliminatório)

As organizações classificadas por mérito serão convocadas a apresentarem a documentação exigida para a formalização e liberação de recursos. A Fundação Banco do Brasil verificará o atendimento pela entidade proponente das exigências documentais constantes no item 7.4.1 deste Edital. Em caso de não atendimento às exigências documentais, a organização será eliminada.

7.4.1 Documentação exigida

- i) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ
- ii) Estatuto Social
- iii) Documento de constituição da diretoria
- iv) Documentação do representante legal da instituição (CPF e RG)
- v) Termo de compromisso da ação assinado
- vi) Termo de compromisso de imagem assinado
- vii) Recibo assinado

7.5 Formalização e liberação do recurso

Para acesso aos recursos não reembolsáveis, disponibilizados para execução das ações, as entidades proponentes cujas propostas sejam selecionadas deverão formalizar termo de compromisso com a FBB, conforme anexo 2.

7.6 Cronograma de Etapas

Etapas	Prazos
Inscrições	05 de agosto a 19 de agosto de 2020
Etapas Eliminatória e Classificatória	20 de agosto a 26 de agosto de 2020
Publicação do Resultado	28 de agosto de 2020

8. Prestação de contas

8.1 As organizações que receberem recursos provenientes deste Edital deverão, em no máximo 30 dias após a execução das despesas, enviar à Fundação Banco do Brasil (pelo e-mail patria@fbb.org.br) o Relatório de Execução, conforme Anexo X, encaminhando, também, documentos comprobatórios das despesas realizadas (notas fiscais, recibos, fotos e vídeos das ações realizadas).

- 8.2 A organização deverá seguir as orientações apresentadas no termo de compromisso da ação e no termo de compromisso de imagem, sob pena de devolução dos recursos recebidos em caso de descumprimento.

9. Disposições gerais

- 9.1 O não atendimento de qualquer solicitação de informação ou de documentos, feitos pela Fundação Banco do Brasil, no prazo estabelecido, implica no cancelamento da proposta.
- 9.2 Dúvidas deverão ser encaminhadas para o e-mail patriavoluntaria@presidencia.gov.br até 5 dias antes do prazo final para envio das propostas, dia 14.08.2020.

ANEXO 1 – MODELO DE PLANO DE DOAÇÃO

1. Beneficiários

Público Alvo	Descrição do público alvo	Total de Beneficiários	Município ou Comunidade

*inserir quantas linhas forem necessárias

Público Alvo:

- I. Povos e comunidades tradicionais
- II. Crianças e adolescentes
- III. População em situação de rua
- IV. Pessoas com deficiência
- V. Idosos
- VI. Mulheres em situação de vulnerabilidade

1. Itens a serem adquiridos

*inserir quantas linhas forem necessárias

Item de Despesa	Valor R\$
Alimentos	
Água potável	
Itens de higiene e limpeza e/ou proteção	
Logística	
Total	R\$

*inserir quantas linhas forem necessárias

2. Logística

Transporte a ser utilizado	Justificativa

*inserir quantas linhas forem necessárias

3. Mobilização de voluntários

Nome	CPF	Atividade a ser realizada	Local da atividade

*inserir quantas linhas forem necessárias

ANEXO 2 – TERMO DE COMPROMISSO

O(A) (*Nome da Instituição*), (*Finalidade jurídica da instituição*), com sede em (*Cidade*), (UF), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda, sob nº (*xxxxxxxxxxxx*) (UF), neste ato representada por seu (*cargo do representante legal*), (*nome do representante legal*), CPF (*000.000.000-00*), firma o presente Termo, comprometendo-se a utilizar os recursos financeiros concedidos pela Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIV e **Fundação Banco do Brasil** exclusivamente em ações no combate aos efeitos sociais e econômicos da pandemia do Coronavírus/ COVID-19, em conta bancária mantida pela instituição, , conforme constante neste Termo.

A instituição signatária declara-se ciente de que:

a) O crédito do valor na conta bancária informada se dará após o recebimento e aprovação deste Termo de Compromisso pela Fundação Banco do Brasil;

b) Os recursos poderão ser utilizados para compra dos seguintes itens:

- i. alimentos, preferencialmente regionais;
- ii. água potável
- iii. produtos de higiene pessoal e de limpeza para uso na instituição ou das pessoas a serem atendidas por esta proposta;
- iv. equipamentos de proteção individual (EPI);
- v. despesas com deslocamento para a distribuição dos itens limitadas a 5% do valor da proposta, quando detalhadas e justificadas.

Observações: deve-se priorizar a aquisição dos produtos no comércio local, contribuindo com a sobrevivência dos pequenos negócios.

c) Os recursos deverão ser utilizados para atendimento de pessoas em situação de vulnerabilidade social;

d) Os recursos creditados deverão ser aplicados exclusivamente nos itens de despesa previstos na Proposta;

e) Eventuais despesas bancárias incidentes sobre a conta corrente credora serão de responsabilidade da instituição, não podendo ser custeadas com estes recursos;

f) Em no máximo 30 dias após a execução das despesas previstas neste Termo , a instituição deverá enviar à Fundação Banco do Brasil (pelo e-mail **patria@fbb.org.br**) o Relatório de Execução, conforme Anexo X, encaminhando, também, documentos comprobatórios das despesas realizadas (notas fiscais, recibos, fotos e vídeos das ações realizadas), ;

g) Deverá manter a guarda do Termo de Compromisso assinado e os documentos citados na letra "f" por 5(cinco) anos, disponibilizando-os, quando solicitados, à Fundação Banco do Brasil e/ou aos órgãos de fiscalização e controle;

h) Eventuais sobras de recursos financeiros deverão ser devolvidas em conta indicada pela Fundação Banco do Brasil, em até 10 dias do comunicado da Fundação;

i) Se verificada inconsistência ou a não prestação de contas, bem como o uso indevido dos recursos a Instituição será notificada e estará sujeita:

i - à devolução dos recursos financeiros utilizados de forma divergente da prevista neste Termo;

ii- ao impedimento de contratação de projetos ou parcerias com a Fundação Banco do Brasil.

PROPOSTA

Dados Bancários para Crédito:

Banco:

Agência: _____

Conta-Corrente: _____

Valor total proposto: R\$

Município, bairro/comunidade onde será executada a ação:

Prazo de execução (máximo de 90 dias):

2. Beneficiários

Público Alvo	Descrição do público alvo	Total de Beneficiários	Município ou Comunidade

*inserir quantas linhas forem necessárias

Público Alvo:

- I. Povos e comunidades tradicionais
- II. Crianças e adolescentes
- III. População em situação de rua
- IV. Pessoas com deficiência
- V. Idosos
- VI. Mulheres em situação de vulnerabilidade

3. Itens a serem adquiridos

*inserir quantas linhas forem necessárias

Item de Despesa	Valor R\$
Alimentos	
Água potável	
Itens de higiene e limpeza e/ou proteção	
Logística	
Total	R\$

*inserir quantas linhas forem necessárias

4. Logística

Transporte a ser utilizado	Justificativa

*inserir quantas linhas forem necessárias

5. Mobilização de voluntários

Nome	CPF	Atividade a ser realizada	Local da atividade

*inserir quantas linhas forem necessárias

Cidade (UF), xx de xxxxx de 2020.

ANEXO 3 – TERMO DE COMPROMISSO DE IMAGEM

A instituição firma o presente Termo, comprometendo-se a seguir as orientações apresentadas:

Quanto à comunicação e uso de imagem

1. Nenhuma divulgação associada à parceria poderá ser vinculada a fins políticos, religiosos ou a fins que visem promoção pessoal.
2. A Instituição participante deverá registrar por meio de fotos e vídeos a ação de entregas previstas, encaminhando posteriormente à equipe de comunicação da Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIV pelo e-mail: comunicapatriavoluntaria@gmail.com com cópia à equipe de comunicação da FBB pelo e-mail comunicacao@fbb.org.br
3. A Instituição participante, ao encaminhar os materiais de divulgação, deverá colher o “Termo de Autorização de Uso de Imagem, Texto e Voz” devidamente preenchido e assinado por todas as pessoas que aparecerem nas fotos e vídeos das ações de entregas. O termo está no final deste documento.
4. Para que a ação aconteça da melhor forma é fundamental seguir as orientações:
 - a) Durante o registro das ações e de falas não é permitido abordar, divulgar ou utilizar qualquer forma de expressão de cunho político, partidário ou comercial, ou fazer qualquer tipo de divulgação que caracterize promoção pessoal;
 - b) Utilizar o modelo de banner indicado pela FBB, quando for possível;
 - c) A realização da ação deve conter um número reduzido de pessoas, devido ao cenário da Covid-19, evitando a aglomeração de pessoas, mantendo entre si uma distância de segurança;
 - d) Evitar qualquer contato físico como abraços e apertos de mão;
 - e) Não admitir a exposição por meio de fotos e ou vídeos de pessoas enfermas e/ou debilitadas;
 - f) Evitar formação de filas para recebimento dos itens ou entregas.
5. Informar no e-mail:
 - a) Assunto: número e nome do Projeto – Ação – Município/UF;
 - b) Texto do corpo do e-mail: data, local (comunidade - município-UF) e horário da ação;
 - c) Nome dos representantes da instituição na ação;
 - d) Contatos da imprensa local, quando possível (telefone e nome do ponto de contato), para propormos divulgações.
6. A instituição realizará, obrigatoriamente, a cobertura fotográfica da ação. Dessa maneira, a Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIV poderá realizar a divulgação das ações, apoiando a iniciativa e demonstrando agradecimento à iniciativa. Deverá enviar as fotos com resolução mínima 1920

x 1080 pixels ou o equivalente a 150 DPI, no formato 12 x 10 cm, similar ou proporcional. As fotos podem ser de celular.

7. As pessoas que aparecerem na foto devem ser identificadas com nome e cargo ou função:

Exemplos:

- Sr. José Silva - Presidente da Associação ou da instituição XXXX
- Sra. Maria de Souza – Associada XXXXX
- Sra. Ana da Silva – Participante (beneficiária)

8. Na ação poderão participar todos os envolvidos com a parceria e voluntários.

9. A Instituição apoiada deverá realizar o registro de vídeos – em celular na posição horizontal – deitado, com resolução mínima SD (480p). As gravações de depoimentos devem ser entre 30 a 60 segundos e da entrega dos itens entre 1 a 3 minutos. Todos os parceiros da ação deverão ser citados na fala: A Program do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIIV e todos os demais envolvidos.

9.1 Sugestão de Fala para a instituição

A/O (nome da instituição) agradece as doações (citar quais itens, exemplo: cestas básicas, itens de higiene e limpeza,) e ações de assistência social, que só foram possíveis com o apoio da Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIIV. Com esse apoio conseguiremos atender XXX pessoas em nossa comunidade. Gostaria de destacar que o A Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIIV reforça nesta parceria seu propósito de “ajudar o mais vulneráveis e incentivar o trabalho voluntário” e busca conjugar esforços no interesse coletivo e na promoção da proteção social dos brasileiros que mais precisam. Muito Obrigado!

9.2 Sugestão de Fala para o participante (famílias que estão recebendo os itens da ação)

Identificar os participantes: nome completo;

Sugestão de perguntas:

- a) Qual a importância de receber essa doação (exemplo: cestas básicas, itens de higiene e limpeza)?
- b) Quantas pessoas da sua família ou de sua casa serão beneficiadas?

10. Boas práticas nas redes sociais

A sua instituição agora é um porta-voz desta ação e, a partir do momento em que publicar um comentário, foto ou vídeo, isto será visto pelos demais usuários (amigos, seguidores, colegas) como vindo de alguém que a representa.

Preparamos um roteiro para auxiliar nas publicações.

- a) O público da instituição está no Facebook, LinkedIn, Instagram e/ ou Twitter? Antes de divulgar qualquer informação, escolha o canal mais adequado para publicá-la.
- b) Crie uma mensagem de agradecimento e mostre a rede de contatos qual o objetivo desta ação social. Também poderá utilizar frases da Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNI: Bora Fazer o Bem! e a #BoraFazerBem
- c) Lembre-se de nos marcar na ação. Para isso, basta usar @ nas redes sociais para procurar os nossos perfis. Abaixo deixamos o link direto para acessá-lo: @patria.voluntaria (instagram) / @patriavolunt (twitter) / A Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNI (facebook)
- d) Chamada para ação. Para gerar maior engajamento dos seguidores na ação, no final do post, direcione-os para o site. Pode usar, por exemplo, a chamada: Acesse, doe e compartilhe: www.gov.br/patriavoluntaria/home
- e) Use as hashtags mais relevantes para comunicar e aumentar o alcance da campanha. Sugerimos o uso destas, mas sinta-se à vontade para incluir outras: #BoraFazerBem #patriavoluntaria
- f) Para um post ideal, utilize imagem atraente. Para uma boa foto vale algumas dicas:
 - Utilize o auto-foco do celular;
 - Não utilize o flash, dê preferência a lugares abertos e bem iluminados;
 - Prepare o cenário: afaste objetos desnecessários para não poluir a imagem;
 - Tire as fotos na horizontal;
 - Não use o zoom digital, isso pode comprometer a resolução da foto;
 - Tire várias fotos de uma vez. É bom garantir para poder escolher a melhor;
 - Na falta de um tripé, segure o celular com as duas mãos para ter maior segurança e a foto não sair tremida ou embaçada;
 - E, por último, verifique se a informação que quer registrar está bem enquadrada.

Quanto à apresentação de resultados e uso da plataforma

- 1) A instituição se compromete a apresentar os resultados parciais e finais das ações a serem realizadas, por meio da plataforma na aba “resultados” de cada ação;
- 2) A instituição se compromete a registrar, na plataforma da Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNI, os voluntários que atuarem na ação;
- 3) A instituição se compromete a manter seu cadastro na plataforma da Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNI atualizado.

Disposições gerais

- 1) Se verificada inconsistência na execução das ações previstas, na apresentação de resultados ou no uso de imagem/comunicação, a Instituição será notificada e estará sujeita ao impedimento de futuras parcerias com a Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNI.

2) A Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIIV não se responsabiliza pela solicitação de uso de imagem para aplicação em peças de comunicação fornecidas pelas organizações, sendo esta responsabilidade de competência de cada organização parceira.

Cidade (UF), xx de xxxxx de 2020.

Assinatura do Representante Legal

ANEXO 4 - Termo De Autorização De Uso De Imagem, Texto e Voz

Pelo presente instrumento, e na melhor forma de direito, eu, _____(NOME DO AUTORIZADOR), autorizo a Fundação Banco do Brasil e a Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPniv a utilizar imagens, voz, som e textos por mim enviados da “ação” para fins de exibição em meios impressos, eletrônicos e digitais, em todo território nacional e internacional, como parte de divulgação da ação e de seus programas e projetos.

A presente autorização tem caráter gratuito, desonerando a Fundação e a Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPniv de qualquer custo ou pagamento de honorários, seja a que título for.

A presente autorização é concedida em caráter irrevogável e irretratável, para nada reclamar em juízo ou extrajudicialmente, obrigando o AUTORIZADOR por si e por seus herdeiros.

Dados do Autorizador:

Nome:

CPF:

RG:

Endereço:

Concordo com os termos acima:

Local e Data,

AUTORIZADOR

Documentos comprobatórios: Inserir as notas fiscais e recibos citados e anexar fotos e vídeos das atividades.

RELAÇÃO DE BENEFICIÁRIOS ATENDIDOS		
Nome do Beneficiário	CPF do beneficiário	Telefone

